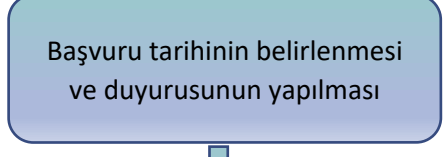
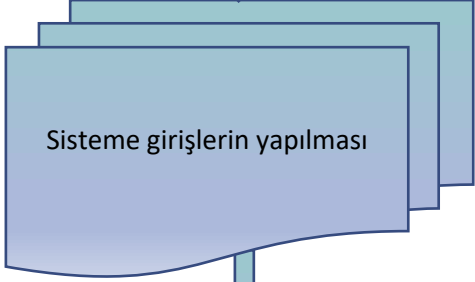
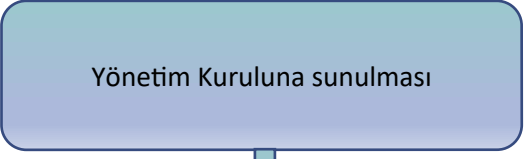
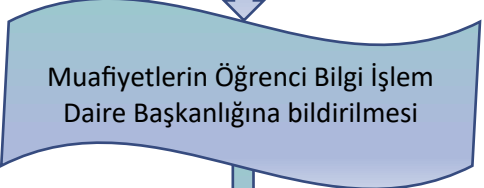
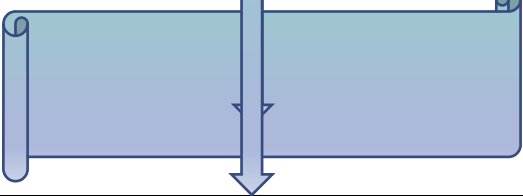


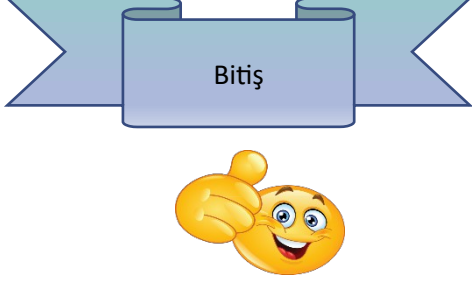
	T.C. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ Pazarcık Meslek Yüksekokulu				
	Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	
		21.10.2025		21.10.2025	

DİKEY GEÇİŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Sıra No	Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (Vb.)
1	İlgili Öğrenciler Öğrenci İşleri Personeli		Dikey geçiş iş akış sürecini başlat	Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
2	İlgili Öğrenciler Öğrenci İşleri Personeli ÖSYM		Dikey Geçiş başvurularıyla ilgili tarihler ÖSYM tarafından belirlenir. İlgili duyurular yapılır. Tarihler internet sitesinde ilan edilir.	Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
3	İlgili Öğrenciler Öğrenci İşleri Personeli		Öğrenciler istenilen evraklarla birlikte, belirtilen tarihler arasında birim öğrenci işleri bürosuna başvurur.	Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
4	İlgili		Evraklar kontrol edilir.	Meslek Yüksekokulları

	Öğrenciler Öğrenci İşleri Personeli			ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
5	İlgili Öğrenciler Öğrenci İşleri Personeli		Evraklarında eksiklik olmayanların başvuruları kabul edilir; eksik evrakları olanlara geçici kayıt yapılır. Sisteme girişleri yapılır	Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
6	İlgili Öğrenciler Öğrenci İşleri Personeli		Kayıtların sisteme girişleri yapılır.	Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
7	Öğrenci İşleri Personeli Yüksekokul Yönetim Kurulu Bölüm Komisyon Üyeleri		Üniversite Senatosunun belirlediği uygulama esasları çerçevesinde Yüksekokul Yönetim Kurulunun oluşturduğu Bölüm Komisyon üyeleri tarafından Dikey Geçiş Ders muafiyet kararları oluşturulur.	Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
8	İlgili Öğrenciler		Kayıt öğrencilerle yapan ilgili	Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim

	Öğrenci İşleri Personeli		Bölüm Kurulu kararı ile muafiyet belgesi düzenlenir.	Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
9	Öğrenci İşleri Personeli Yüksekokul Yönetim Kurulu		Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur	Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
10	Yüksekokul Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen muafiyetler Öğrenci İşleri Başkanlığına gönderilir,	Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
11	Öğrenci İşleri Personeli		Öğrenci İşleri Birimi tarafından OBS ders kayıtları yapılır.	Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
12	Öğrenci İşleri Personeli İlgili Öğrenciler		Yapılan işlemlerin sonuçları ve muafiyet kararları Öğrenci İşleri Birimine bildirilir.	Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans

				Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
13	İlgili Öğrenciler Öğrenci İşleri Personeli		Dikey geçiş iş akış süreci son bulur.	Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik